

# Stadgar för HP Software användarförening i Sverige

## **Forum för organisationer som använder HP Software produkter och tjänster från den svenska leverantören.**

Medlemskap i användarföreningen innebär att du och din organisation ingår som en del av ett nätverk. Du får tillgång till informationsutbyte och erfarenheter kring användandet av HP Softwares produkter.

### **Medlemmar:**

Användarföreningen är öppen för organisationer i Sverige som använder HP Softwares produkter och programvaror. Den primära målgruppen är ”super users” inom de enskilda produkterna. Eftersom intresset kan förväntas vara stort kan det komma att bli nödvändigt att begränsa antalet medlemmar från varje enskild organisation. Vem som närvarar på de enskilda mötena kan variera beroende på mötets innehåll.

### **Syfte:**

Syftet med föreningen är att främja erfarenhetsutbyte mellan medlemmarna, samt att fungera som en informationskanal mellan medlemmarna och leverantören. Föreningen skall arbeta för största möjliga spridning av information mellan medlemmarna.

Föreningen har särskilt fokus på erfarenhetsutbyte inom områdena implementering och användande av verktyg och programvaror, levererade och stödda av HP Software Sverige.

Varje enskild medlem har möjlighet att påverka vilka teman som ska stå på dagordningen.

Det är också föreningens mål att skapa grogrund för nätverksaktiviteter, som medlemmarna kan ha yrkesmässig nytta av i vardagen.

**Som ett gemensam elektroniskt erfarenhetsforum samt för att erbjuda möjligheter till globala erfarenhetsutbyten skall föreningen ingå under HP Softwares internationella användarförening Vivit World-wide samt representera denna i Sverige.**

Det råder fullständig tystnadsplikt för verksamhetsspecifik information och ämnen som medlemmarna får kännedom om inom ramen för användarföreningen.

### **Gäster:**

Organisationer som undersöker möjlighet att använda HP Softwares produkter kan efter avtal med sekretariatet delta på möten. Dessa gäster omfattas av regeln om fullständig tystnadsplikt.

### **Styrelsen:**

Föreningen består av en styrelse och ett sekretariat. Styrelsen består av 5 st medlemmar och 2 st suppleanter. För att skapa kontinuerlighet i styrelsens arbete bör alla medlemmarna inte bytas ut samtidigt. 2st ordinarie styrelsemedlemmar skall därför väljas på 2 år. Detta exkluderar dock ordförande som kan sitta på max 1 år.

Styrelsen tillsätter själv ordförande, vice ordförande och sekreterare. Vid ordförandes frånvaro tillfaller denna roll vice ordförande.

### ***Rösträtt vid styrelsebeslut:***

Vid ett styrelsebeslut är det endast de ordinarie styrelsemedlemmarna som har rösträtt. För ett styrelsebeslut krävs minst 3 st ordinarie styrelsemedlemmar.

### ***Utträde ur styrelsen:***

Om en medlem vill sluta mitt i ett kalenderår och det inte finns suppleanter åligger det styrelsen att hitta en ersättare. 1:e suppleant träder in som ordinarie styrelsemedlem under den dåvarande styrelsens mandatperiod. Vid ytterliggare avhopp från styrelsen träder 2:e suppleant in på dennes plats i styrelsen

### **Medlemskap:**

Medlemskapet är kostnadsfritt. Vid speciella tillfällen/arrangemang kan det förekomma att man tar ut en avgift.

### **Kommunikation:**

Inbjudningar, information, administration, medlemslistor, arrangemang etc. koordineras genom föreningens sekretariat, dit alla frågor rörande föreningen kan ställas. **Sekretariatet skall i första hand använda sig av de medel Vivit World-wide erbjuder för kommunikation enligt ovan.**

### **Mötesverksamhet:**

Det hålls 2 årliga möten, eventuellt kompletterat med ytterligare speciella aktiviteter. Dessa utformas som halvdagsmöten till vilka man anmäler sig i förväg.

Mötena byggs upp kring ett eller flera teman, där relevanta föredrag hålls av en medlem eller en inbjuden fackperson. Därefter följer en diskussion kring föredragets tema.

Det är möjligt att använda hela mötet till diskussion kring ett specifikt tema/område. I så fall är det en fördel om materialet kring temat skickas ut till medlemmarna i förväg.

### **Ändring av stadgarna:**

Stadgarna kan ändras på kalenderårets första möte. Förslag till ändringar måste ställas till styrelsen minst 14 dagar i förväg och skickas ut till alla medlemmar innan mötet.